



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: [paic89900q@istruzione.it](mailto:paic89900q@istruzione.it) - [paic89900q@pec.istruzione.it](mailto:paic89900q@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.abbaalighieri.edu.it](http://www.abbaalighieri.edu.it)

Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

Alla Prof. ssa De Luca Tiziana

Al Sito web istituzionale

All'Albo Istituzionale

Sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti PON/FSE

**10.2.2A-FSEPON-SI-2021-39**

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO  
Prot. 0008776 del 04/04/2022  
VII (Uscita)

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO TUTOR** personale per l'attuazione dei moduli relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014/ 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-39**

**CUP D79J21004930001**

**Titolo del progetto: " Cittadini Competenti"**

**Modulo: Sperimentando imparo 2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale –FSE-2014 IT 05M 2O 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”, Edizione Ottobre 2020;

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

**VISTA** la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

**VISTO** l'Avviso pubblico Fondi Strutturali competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 Programma Operativo Complementare “Per 2020. Asse I –Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3, prot. n. 9707

del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid (Apprendimento e socialità);

**VISTA** la nota M.I Prot. n. AOODGEFID 16991 del 25/05/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Apprendimento e socialità. **Pubblicazione graduatorie provvisorie delle proposte progettuali**

**VISTA** la nota M.I., Prot. n. AOODGEFID 17521 del 04/06/2021 relativa al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Apprendimento e socialità. **Autorizzazione progetti**

**VISTA** la nota M.I. Prot. n. AOODGEFID -17656 del 07/06/2021 Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3–Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Autorizzazione progetto.**

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID / 5447 del 25.02.2019;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.L.gs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il D.L.gs. n.56/2017 correttivo del “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.L. L.gs 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile Istituzioni Scolastiche Statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;

**VISTO** il CCNL Scuola vigente;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, attività negoziale, approvato con delibera n.24 dal Consiglio di Istituto del 21.03.2019 in seguito all’entrata in vigore del D.I. n.129 del 2018;

**VISTO** il Quaderno n. 3- MIUR- Istruzioni Incarichi Individuali- Novembre 2020;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e della nota M.I prot. 25415 del 04/11/2021 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20 Dicembre 2021;

**VISTA** l’approvazione del progetto in oggetto da parte del Collegio Docenti con delibera n. 62 del 26/05/2021

**VISTA** l’approvazione del progetto in oggetto da parte Consiglio di Istituto con delibera n.54 del 26/05/2021

**VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 35 del 27/01/2020;

**VISTA** l'iscrizione nel P.A. della somma pari ad € 35.574,00 con delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 30/6/2021;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale per l'anno in corso;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 27 ottobre 2021 di approvazione delle modifiche al PTOF A.S. 2021/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 35/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione dell'adeguamento annuale del PTOF e del P. D. M. A.S.2021/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 36/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione del P. D. M. A.S.2021/2022;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 53 del 27 Ottobre 2021 con cui sono definiti i criteri generali, indicati nella tabella inserita nel presente avviso, per l'individuazione di personale interno per l'attuazione degli interventi di cui al Piano Integrato di Istituto e al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 30 del 27 Ottobre 2021 relativa ai criteri generali di individuazione di personale interno, per l'attuazione degli interventi di cui al progetto in oggetto, indicati nella tabella inserita nel presente avviso;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee (esperti, tutor e figure di supporto alla DS) disponibili a svolgere l'attività di cui all'oggetto, per la realizzazione dei moduli indicati nella sottostante tabella;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato, secondo quanto indicato in oggetto;

**VISTO** il proprio **Avviso**, di cui al Prot. n. 4687 del 21/02/2022, **per la selezione comparativa delle figure necessarie ( Supporto D. S.- Valutatore- Esperto- Tutor)** alla realizzazione dei moduli attinenti al progetto in oggetto;

**VISTO** il proprio **DECRETO elenco partecipanti** alla procedura per la selezione di personale interno per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 6462 del 10/03/2022;

**VISTA** la propria **DISPOSIZIONE** di pubblicazione all'Albo Istituzionale e al Sito Web della scuola della **graduatoria provvisoria** di cui al prot. n. 6463 del 10/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno, prot. n. 6464 di pari data;

**VISTO** il proprio **DECRETO approvazione graduatoria definitiva**, prot. n. 7137 del 18/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno;

**VISTA** la propria **DISPOSIZIONE** di pubblicazione della graduatoria definitiva del personale da impiegare per l'attuazione dei moduli del progetto in oggetto, di cui al prot. n. 7138 del 18/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno, prot. n. 7140;

**VISTO** il proprio **Avviso** di cui al **prot. n. 6516 dell'11/03/2022**, di riapertura termini a seguito del parziale esito avuto dall'Avviso prot. n. 4687 del 21/02/2022, per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione delle figure relative all'attuazione dei moduli previsti dal progetto in oggetto;

**VISTO** il proprio **DECRETO elenco partecipanti** alla procedura per la selezione di personale interno per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 7424 del 22/03/2022, a seguito avviso di riapertura termini per la presentazione delle istanze;

**VISTA** la propria **DISPOSIZIONE** di pubblicazione all'Albo Istituzionale e al Sito Web della scuola della **graduatoria provvisoria** di cui al prot. n. 7433 del 22/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno, prot. n. 7437 di pari data;

**VISTO** il proprio **DECRETO approvazione graduatoria definitiva**, prot. n. 8436 del 31/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno;

**VISTA** la propria **DISPOSIZIONE** di pubblicazione della graduatoria definitiva del personale da impiegare per l'attuazione dei moduli del progetto in oggetto, di cui al prot. n. 8438 del 31/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno, prot. n. 8509 di pari data;

**VISTO** il proprio **DECRETO** di **attribuzione incarichi** alle figure individuate per l'attuazione del progetto in oggetto, prot. n. 8750 del 04/04/2022;

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa De Luca Tiziana in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae presentato;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto in oggetto;

### **INCARICA**

**La Prof.ssa De Luca Tiziana**, nata a Palermo il 17/05/1975, C.F. DLCTZN75E57G273A, in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito dell'attuazione del modulo *Sperimentando imparo 2*, relativo al Progetto citato in oggetto, in orario extrascolastico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e da realizzare secondo quanto segue:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Dipendente</b>
<i>Sperimentando Imparo 2</i>	<b>30</b>	<b>Alunni Scuola Primaria</b>	€ 30,00	€ 900,00	€ 678,22

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituzione Scolastica, su richiesta scritta e documentata.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio; compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare tempestivamente e in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con il valutatore che svolge azione di monitoraggio;
- Interfacciarsi con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i Docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Compilare la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- Sostenere nei corsisti la motivazione alla frequenza, allertando percorsi di metacognizione e meta comunicazione;

- Interagire con la piattaforma digitale PON/INDIRE, attraverso un suo costante aggiornamento dei dati richiesti;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- predisporre la relazione finale sugli interventi svolti, sugli esiti e consegna la documentazione al personale competente;

Dovrà, inoltre:

- ❖ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ❖ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ❖ definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la **Prof.ssa De Luca Tiziana** si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente incarico;
3. di provvedere alla dichiarazione di insussistenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico in oggetto, compilando integralmente il modello in allegato alla presente nomina che prontamente, comunque entro la data di inizio delle attività progettuali in argomento, trasmetterà al Dirigente Scolastico.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.**

Per l'attuazione del modulo specificato in premessa, alla Docente De Luca Tiziana è conferito l'incarico di TUTOR per n. 30 ore retribuite ad € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato, che corrispondono a € 678,22 lordo dipendente. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o per incuria nello svolgimento dello stesso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Pioppo \*

\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione,  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82,  
"Codice dell'Amministrazione Digitale".