



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo

Telefono 0916374806 -Fax 0916379151

Email: [paic89900q@istruzione.it](mailto:paic89900q@istruzione.it) - [paic89900q@pec.istruzione.it](mailto:paic89900q@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.abbaalighieri.edu.it](http://www.abbaalighieri.edu.it)

Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

Al Prof.ssa Bellomo Marzia

Al Sito web istituzionale

All'Albo Istituzionale

Sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti PON/FSE

**10.2.2A-FSEPON-SI-2021-39**

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO  
Prot. 0008766 del 04/04/2022  
VII (Uscita)

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTA** personale per l'attuazione dei moduli relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014/ 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-39**

**CUP D79J21004930001**

**Titolo del progetto: " Cittadini Competenti"**

**Modulo: Sperimentando imparo 2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale –FSE-2014 IT 05M 2O 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”, Edizione Ottobre 2020;

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

**VISTA** la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

**VISTO** l'Avviso pubblico Fondi Strutturali competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 Programma Operativo Complementare “Per 2020. Asse I –Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3, prot. n. 9707

del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid (Apprendimento e socialità);

**VISTA** la nota M.I Prot. n. AOODGEFID 16991 del 25/05/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Apprendimento e socialità. **Pubblicazione graduatorie provvisorie delle proposte progettuali**

**VISTA** la nota M.I., Prot. n. AOODGEFID 17521 del 04/06/2021 relativa al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Apprendimento e socialità. **Autorizzazione progetti**

**VISTA** la nota M.I. Prot. n. AOODGEFID -17656 del 07/06/2021 Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3–Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Autorizzazione progetto.**

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID / 5447 del 25.02.2019;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.L.gs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il D.L.gs. n.56/2017 correttivo del “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.L. L.gs 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile Istituzioni Scolastiche Statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;

**VISTO** il CCNL Scuola vigente;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, attività negoziale, approvato con delibera n.24 dal Consiglio di Istituto del 21.03.2019 in seguito all’entrata in vigore del D.I. n.129 del 2018;

**VISTO** il Quaderno n. 3- MIUR- Istruzioni Incarichi Individuali- Novembre 2020;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e della nota M.I prot. 25415 del 04/11/2021 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20 Dicembre 2021;

**VISTA** l’approvazione del progetto in oggetto da parte del Collegio Docenti con delibera n. 62 del 26/05/2021

**VISTA** l’approvazione del progetto in oggetto da parte Consiglio di Istituto con delibera n.54 del 26/05/2021

**VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 35 del 27/01/2020;

**VISTA** l'iscrizione nel P.A. della somma pari ad € 35.574,00 con delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 30/6/2021;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale per l'anno in corso;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 27 ottobre 2021 di approvazione delle modifiche al PTOF A.S. 2021/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 35/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione dell'adeguamento annuale del PTOF e del P. D. M. A.S.2021/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 36/2021, verbale n. 19 del 27 Ottobre 2021 di approvazione del P. D. M. A.S.2021/2022;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 53 del 27 Ottobre 2021 con cui sono definiti i criteri generali, indicati nella tabella inserita nel presente avviso, per l'individuazione di personale interno per l'attuazione degli interventi di cui al Piano Integrato di Istituto e al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 30 del 27 Ottobre 2021 relativa ai criteri generali di individuazione di personale interno, per l'attuazione degli interventi di cui al progetto in oggetto, indicati nella tabella inserita nel presente avviso;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee (esperti, tutor e figure di supporto alla DS) disponibili a svolgere l'attività di cui all'oggetto, per la realizzazione dei moduli indicati nella sottostante tabella;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato, secondo quanto indicato in oggetto;

**VISTO** il proprio **Avviso**, di cui al Prot. n. 4687 del 21/02/2022, **per la selezione comparativa delle figure necessarie ( Supporto D. S.- Valutatore- Esperto- Tutor)** alla realizzazione dei moduli attinenti al progetto in oggetto;

**VISTO** il proprio **DECRETO elenco partecipanti** alla procedura per la selezione di personale interno per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 6462 del 10/03/2022;

**VISTA** la propria **DISPOSIZIONE** di pubblicazione all'Albo Istituzionale e al Sito Web della scuola della **graduatoria provvisoria** di cui al prot. n. 6463 del 10/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno, prot. n. 6464 di pari data;

**VISTO** il proprio **DECRETO approvazione graduatoria definitiva**, prot. n. 7137 del 18/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno;

**VISTA** la propria **DISPOSIZIONE** di pubblicazione della graduatoria definitiva del personale da impiegare per l'attuazione dei moduli del progetto in oggetto, di cui al prot. n. 7138 del 18/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno, prot. n. 7140;

**VISTO** il proprio **Avviso** di cui al **prot. n. 6516 dell'11/03/2022**, di riapertura termini a seguito del parziale esito avuto dall'Avviso prot. n. 4687 del 21/02/2022, per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione delle figure relative all'attuazione dei moduli previsti dal progetto in oggetto;

**VISTO** il proprio **DECRETO elenco partecipanti** alla procedura per la selezione di personale interno per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 7424 del 22/03/2022, a seguito avviso di riapertura termini per la presentazione delle istanze;

**VISTA** la propria **DISPOSIZIONE** di pubblicazione all'Albo Istituzionale e al Sito Web della scuola della **graduatoria provvisoria** di cui al prot. n. 7433 del 22/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno, prot. n. 7437 di pari data;

**VISTO** il proprio **DECRETO approvazione graduatoria definitiva**, prot. n. 8436 del 31/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno;

**VISTA** la propria **DISPOSIZIONE** di pubblicazione della graduatoria definitiva del personale da impiegare per l'attuazione dei moduli del progetto in oggetto, di cui al prot. n. 8438 del 31/03/2022, con relativa circolare di comunicazione al Personale interno, prot. n. 8509 di pari data;

**VISTO** il proprio **DECRETO** di **attribuzione incarichi** alle figure individuate per l'attuazione del progetto in oggetto, prot. n. 8750 del 04/04/2022;

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Bellomo Marzia in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae presentato;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto in oggetto;

### **INCARICA**

**La Prof.ssa Bellomo Marzia**, nata a Salemi (TP) il 28/08/1971, C.F. BLLMRZ71M68H700Q, in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **ESPERTO** nell'ambito dell'attuazione del modulo, *Sperimentando imparo 2* relativo al Progetto citato in oggetto, in orario extrascolastico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e da realizzare secondo quanto segue:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Dipendente</b>
<i>Sperimentando imparo 2</i>	<b>30</b>	<b>Alunni Scuola Primaria</b>	€ 70,00	€ 2.100,00	€ 1.582,52

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituzione Scolastica, su richiesta scritta e documentata.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
2. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal D.S.;
3. collaborare continuamente e costantemente con il tutor in tutte le fasi del percorso formativo;
4. realizzare le attività formative assumendo la responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
5. organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
6. effettuare l'accertamento dei requisiti in ingresso dei partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
7. realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
8. effettuare la verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
9. articolare, sulla base del programma definito, le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo;
10. gestire il gruppo e i singoli attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il piano di lavoro può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
11. partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, del modulo riferito al suo incarico;
12. partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza; la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico;

13. predisporre la relazione finale sugli interventi svolti, sugli esiti e consegna la documentazione al personale competente;
14. interagire con la Docente Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
15. interagire con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del Piano per la buona riuscita degli interventi;
- 16. Curare, in piena collaborazione con il tutor, l'attenta compilazione della piattaforma GPU con tutta la documentazione da questa richiesta.**

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la Prof.ssa Bellomo Marzia si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente incarico;
3. di provvedere alla dichiarazione di insussistenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico in oggetto, compilando integralmente il modello in allegato alla presente nomina che prontamente, comunque entro la data di inizio delle attività progettuali in argomento, trasmetterà al Dirigente Scolastico.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.**

Per l'attuazione del modulo specificato in premessa, alla Prof. ssa Bellomo Marzia è conferito l'incarico di **ESPERTA** per n. **30 ore** retribuite a **€ 70,00 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 2.100, 00.lordo Stato**, che corrispondono a **€ 1.582,52** lordo dipendente. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o per incuria nello svolgimento dello stesso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Pioppo \*

\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".