



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo
Telefono 0916374806 -Fax 0916379151
Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it
Sito web: www.abbaalighieri.edu.it
Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

Allegato n. 6

Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate

Art. 1 Generalità

- 1.1 I viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali sono un'occasione di formazione per i giovani, hanno valenza didattica e quindi la finalità di integrare la normale attività della scuola nella formazione generale e della personalità degli alunni. Si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività “fuori aula” che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo.
- 1.2 Anche sul piano della socializzazione i viaggi d'istruzione sono momenti di grande importanza per un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe. In base alla loro tipologia si distinguono in:
 - **viaggi di integrazione culturale:** di durata superiore ad un giorno finalizzati alla conoscenza della Sicilia e dell'Italia nei loro aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi, e dell'Europa nei suoi aspetti economici, sociali, artistici e linguistici.
 - **viaggi di integrazione e di preparazione:** visite ad aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre;
 - **visite guidate:** presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata;
 - **uscite didattiche:** vengono così definite le visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive), oppure visite ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche, che si svolgano in orario curricolare. Esse sono comunque consentite alle scolaresche sia di scuola dell'infanzia, sia di scuola primaria, sia di scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione scritta della Dirigenza. Per le uscite didattiche non è posto alcun limite al loro numero nel corso dell'anno scolastico in quanto assimilabili all'ordinaria attività scolastica.
 - **Scambi culturali:** nell'ambito di programmi comunitari o di progetti europei (Erasmus);

hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale.

- 1.3 Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di integrazione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Ogni iniziativa deve essere rivolta agli alunni di tutta la Scuola, anche se appartenenti a plessi differenti.
- 1.4 Per tutte le iniziative la procedura sarà la seguente:
 - a. predisposizione di linee d'indirizzo da parte del Collegio dei Docenti e approvazione del Consiglio d'Istituto;
 - b. proposta del Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di novembre, con l'individuazione dei docenti accompagnatori.
 - c. disposizione del Dirigente Scolastico;

Art. 2 Destinatari

- 2.1 Sono rivolte a tutti gli alunni della scuola le seguenti tipologie: viaggi di integrazione culturale, viaggi di integrazione e preparazione, viaggi connessi ad attività sportive, visite guidate, uscite didattiche.
Gli alunni che non partecipano a queste attività sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Non potranno partecipare gli alunni che sono stati destinatari di sospensione dalle attività didattiche oppure di note disciplinari sul registro elettronico per uno dei seguenti motivi:

- Mancanza di rispetto, atteggiamento provocatorio, reiterata trasgressione delle regole, nonché manifestazioni violente sia verbali che fisiche e/o possesso e uso di oggetti pericolosi;
- Mancato rispetto dell'ambiente, danni agli arredi scolastici e alle attrezzature. Sottrazione di beni della scuola o dei compagni o loro danneggiamento;
- Mancata osservanza delle norme di sicurezza e privacy e messa in atto di comportamenti pericolosi e/o dannosi per sé e gli altri.

- 2.2 È obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale.
- 2.3 Per i viaggi d'istruzione gli alunni dovranno essere in possesso di un documento identità personale in corso di validità (per i viaggi all'estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio).
- 2.4 Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono esperienze di apprendimento e di crescita della personalità degli alunni e quindi vi devono partecipare tutti gli alunni della classe, salvo impedimenti disciplinari o motivazioni familiari o di salute. Per le visite guidate la percentuale dei partecipanti non dovrà essere inferiore di norma ai 2/3 degli studenti di ogni classe. Nel calcolo di tale percentuale sono esclusi gli alunni le cui famiglie adducono motivazioni di principio e/o molto gravi alla loro non adesione. Per i viaggi d'istruzione la percentuale degli alunni partecipanti non dovrà essere inferiore al 55% del totale degli alunni delle classi partecipanti.
Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti appartenenti a classi diverse, nonché i viaggi connessi a progetti europei e ad attività sportive agonistiche.

- 2.5 Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio di istruzione, a visite guidate o ad uscite didattiche degli alunni per i quali siano stati presi particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.
Gli studenti che non partecipano a tali attività hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.
In particolare, per poter essere ammesso a partecipare ai viaggi d'istruzione l'alunno dovrà aver riportato relativamente al comportamento una valutazione non inferiore a Buono. La non ammissione a questa attività non vuole avere un valore punitivo, ma educativo, perché si comprenda il valore del rispetto delle regole, inteso come crescita etica e civile. Il Consiglio di Classe a maggioranza potrà, tuttavia, deliberare la partecipazione dello studente che abbia riportato nel primo quadrimestre una valutazione inferiore a Buono, qualora abbia mostrato successivamente un comportamento collaborativo, consapevole e responsabile.
- 2.6 Non è prevista la partecipazione di genitori, salvo casi eccezionali e sempre su autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- 2.7 Tutti gli alunni partecipanti a viaggi e visite guidate devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni, il cui costo è posto a carico dei genitori. Il mancato pagamento può comportare l'esclusione dell'alunno da visite guidate e viaggi d'istruzione.
- 2.8 In occasione delle visite guidate, se un alunno, dopo avere dato la sua adesione e pagata la quota prevista, non dovesse - per qualunque motivo - partecipare alla visita, non si assicura la restituzione della quota versata.
- 2.9 In occasione del viaggio d'istruzione le situazioni di cui al punto 2.8 saranno regolamentate dalle regole contrattuali stabilite con l'agenzia che ha organizzato il viaggio.
- 2.10 Per i viaggi d'istruzione è previsto un contributo da parte dell'Istituto per gli studenti bisognosi, se meritevoli come di seguito specificato:
- **Media scolastica superiore a 8/10 risultante dagli esiti disciplinari e voto di comportamento distinto.**

sulla base delle disponibilità economiche della scuola. Tali casi vanno segnalati al Dirigente Scolastico e soggetti ad approvazione del C.d.I.

Art. 3 Destinazione

- 3.1 Per le visite guidate si ritiene opportuno raccomandare un'attenta valutazione in merito alla durata del trasporto al fine di armonizzare tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria. Ove necessario saranno le famiglie ad accompagnare con mezzi propri gli alunni nel luogo d'incontro previsto da apposita circolare.
- 3.2 Visite guidate e viaggi di istruzione sono organizzati in Italia e nei paesi europei aderenti alla UE.
- 3.3 È consuetudine della scuola, per il trasporto degli alunni, utilizzare i pullman privati, ma qualora si ritenesse opportuno utilizzare i mezzi pubblici, sarà necessario il consenso dei genitori.

Per i viaggi di istruzione saranno le famiglie ad accompagnare con mezzi propri gli alunni alla stazione di partenza [porto, aeroporto, ecc.].

Art. 4 Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

- 4.1 La durata dei viaggi di istruzione e delle viste guidate in Sicilia e Italia è mediamente di tre-quattro giorni nell'anno scolastico [due-tre pernottamenti].
- 4.2 I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere scaglionati nell'arco dell'anno scolastico.
- 4.3 Sarà cura della F.S. preposta e del docente referente richiedere ad agenzie e guide la possibilità di rinvio dell'uscita qualora le condizioni ambientali o meteorologiche ne pregiudichino lo svolgimento.

Art. 5 Organi competenti

- 5.1 Il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è approvato dagli organi Collegiali della scuola, dal Consiglio di Classe, dal Collegio dei Docenti entro il mese di dicembre e successivamente viene deliberato dal Consiglio di Istituto.
- 5.2 Il piano generale, una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo, consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita.
- 5.3 I viaggi di istruzione devono essere approvati singolarmente dal Consiglio di Istituto non appena definiti i dettagli organizzativi e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure.

Art. 6 Docenti accompagnatori

- 6.1 I docenti accompagnatori devono, preferibilmente, far parte del Consiglio di Classe, ma se ciò non sarà possibile, il dirigente stabilirà la partecipazione di docenti di altri Consigli di classe.
- 6.2 È prevista la presenza di un docente ogni quindici studenti. È consentita, inoltre, la partecipazione del personale ATA, in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti.
Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due, almeno un docente accompagnatore dovrà far parte del consiglio di classe interessato.
- 6.3 Nel caso di alunni diversamente abili si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno o un altro docente della scuola, per garantire una sorveglianza più mirata. In casi particolari il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici e agli assistenti comunali.
- 6.4 I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.
- 6.5 I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza, esercitata a tutela dell'incolumità sia degli alunni sia del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.
- 6.6 Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese.
- 6.7 Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia

pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di continuare il viaggio.

- 6.8 Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive i docenti accompagnatori saranno quelli di educazione fisica.
- 6.9 Verificata la disponibilità del docente, il DS conferirà l'incarico con nomina. Il Responsabile del viaggio, individuato dal DS, fra i Docenti accompagnatori, è la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria; riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate); è tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

Art. 7 Norme riguardanti la partecipazione ai viaggi d'istruzione

- 7.1 Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto:
- a. a portare con sé il proprio Documento di Identità;
 - b. a portare con sé i rimedi a cui si è abituati se si soffre di qualche disturbo (i genitori provvederanno a segnalare il problema, anche se momentaneo, e le eventuali cure a cui di solito i loro figli sono sottoposti);
 - c. a portare un abbigliamento consono all'ambiente e al programma di viaggio;
 - d. a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare;
 - e. ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti;
 - f. a rispettare le scansioni e gli orari previsti dal programma del viaggio;
 - g. a partecipare a tutte le attività previste dal programma;
 - h. a non allontanarsi dal gruppo e/o dall'albergo, per nessun motivo, senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori;
 - i. ad evitare tassativamente di prendere iniziative personali e/o di gruppo, sia negli spostamenti esterni che durante la permanenza in albergo e/o in luoghi di ristoro, senza avere consultato prima i docenti;
 - j. a non portare nel proprio bagaglio bevande alcoliche (birra, vino, superalcolici) e energetiche e a maggior ragione, farne uso;
 - k. a evitare, sui mezzi di trasporto, ripetuti spostamenti e rumori eccessivi per esigenze di sicurezza;
 - l. a prendere in consegna la camera assegnata in albergo, verificarne lo stato e riferire all'insegnante accompagnatore. Eventuali danni procurati saranno addebitati ai genitori degli occupanti della stessa;
 - m. a rientrare, all'ora stabilita dal docente accompagnatore, nella propria camera e restarvi evitando qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno o pericolo per sé e per gli altri;
 - n. a spostarsi all'interno dell'edificio in modo ordinato e rispettoso dell'altrui tranquillità, a comportarsi in modo appropriato in sale d'uso comune;
 - o. ad esercitare costantemente il suo autocontrollo per evitare situazioni di pericolo per sé e per gli altri (non affacciarsi da finestre e balconi);
 - p. a consegnare al docente accompagnatore il proprio cellulare nelle ore notturne;
- 7.2 eventuali episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale degli accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

- 7.3 In caso di mancanze gravi o reiterate, il docente capogruppo può disporre il rientro anticipato in sede, degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.
- 7.4 La responsabilità degli allievi è personale; pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione, da parte del Consiglio di Classe, di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa.
- 7.5 La Famiglia si impegna a:
- Conoscere e sottoscrivere tutte le norme e i regolamenti relativi ai viaggi in vigore nella scuola, sensibilizzando il proprio figlio nel considerare l'esperienza un'occasione di crescita culturale e formativa.
 - Comunicare alla scuola specifiche situazioni di salute e peculiari necessità medico-sanitarie che possano influire sul benessere dello studente e a fornire alla scuola tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e sicurezza dello studente.
 - Provvedere a fornire al figlio i farmaci che assume di solito in auto-somministrazione ma informando i docenti accompagnatori;
 - Non contattare i docenti e/o i figli durante l'attività didattica salvo per comunicazioni di carattere d'urgenza.
 - Controllare il contenuto dei bagagli del proprio figlio prima della partenza;
 - Essere sempre reperibile telefonicamente per tutta la durata del viaggio;
 - Assumersi la responsabilità di eventuali danni materiali provocati dai propri figli.

Art. 8 Contributi degli alunni

- 8.1 Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, verrà richiesto un anticipo del 30% della quota complessiva del viaggio. Tanto l'anticipo, quanto il saldo verranno versati tramite il servizio pago On line.
La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato.
- 8.2 Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite il servizio pago On line.
- 8.3 Sarà cura del docente coordinatore di classe raccogliere le autorizzazioni dei genitori e consegnarle alla F.S. e/o al docente referente corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.
La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Art. 9 Gestione amministrativa

- 9.1 Il D.S.G.A. avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio dell'anno scolastico, ci siano le coperture per infortuni durante i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e docenti accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato.
- 9.2 Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 14/11/1992 n. 291 art.12, di:
- a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
 - b) Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della F.S. e/o del docente referente;
 - c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
 - d) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
 - e) Programma analitico del viaggio;
 - f) Relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
 - g) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza

- dell'automezzo utilizzato;
- h) Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate;
- i) Specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni.

9.3 Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la determinazione della Ditta di Autotrasporto avverrà mediante l'acquisizione annuale di almeno tre preventivi, accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

Art. 10 Monitoraggio e valutazione

10.1 Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto.

In particolare, al rientro dal viaggio il docente responsabile dovrà presentare al Dirigente, una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio d'istruzione, al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza. Saranno valutati:

- Gli obiettivi raggiunti
- Il comportamento degli alunni
- Eventuali inconvenienti verificatisi
- I servizi offerti dall'Agenzia
- Il gradimento dei partecipanti
- La valutazione degli accompagnatori