

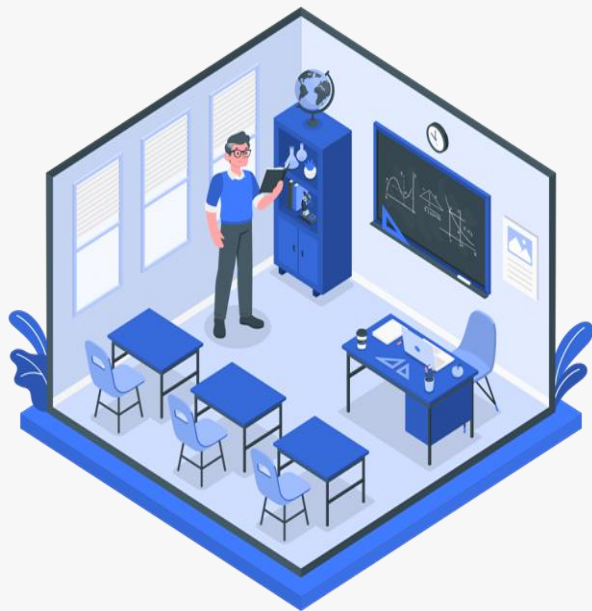


*Vademecum docenti

I. C. Abba Alighieri

ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021

Tale documento è da considerarsi una guida operativa, quanto in esso non presente in esso è disciplinato nei regolamenti già trasmessi in circolare.





INDICE

Assenze

assenze 2parte

Ritardi

Link e moduli



IN NESSUN CASO UN DOCENTE PUO' ACCOGLIERE UN ALUNNO, IN CASO DI ASSENZE DA SCUOLA, SENZA AVERE VERIFICATO LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE SUDETTA. TALE RESPONSABILITA' E' IN CAPO A CISCUN DOCENTE DELLA CLASSE.

ASSENZE:

Da 1 a 3 giorni	l'alunno presenta soltanto giustificazione su libretto.
Dopo 3 giorni ed entro i 10	l'alunno presenta giustificazione e autodichiarazione-informare PROF, ABATE
Dopo 10 giorni	l'alunno presenta giustificazione, autodichiarazione e certificato medico di riammissione in classe perché esente da malattie contagiose e diffusive.
Per assenze superiori ai 3 giorni <u>NON</u> dovute a motivi di salute	la famiglia avviserà, preventivamente o al momento dell'assenza, la scuola mediante e-mail trasmettendo il modulo allegato 1 alla circolare n.36. La segreteria trasmetterà in bacheca Argo tale autodichiarazione
Al rientro a scuola dopo malattia	qualora il medico abbia ritenuto di dover seguire il percorso diagnostico-terapeutico di prevenzione per Covid-19, è necessario portare l'attestazione del medico che tale percorso è risultato negativo;
Assenze dovute a caso conclamato Covid	a seguito di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il medico dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico\terapeutico predispone, dopo la conferma di avvenuta guarigione, con l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore, l'uno dall'altro risultati negativi, " <u>Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità</u> ". L'alunno viene riammesso in classe solo a seguito di tale <u>certificazione medica</u> .
Nel caso di alunni fragili Assunzione farmaci	i singoli casi verranno segnalati all'ASP. La documentazione di detti alunni verrà controllata e raccolta a cura della Prof ssa Chiazza e trasmessa a

Assenze a seguito di segnalazione di sospetto caso covid

l'alunno dovrà presentare la **giustificazione su libretto** e l'**allegato 2** alla circolare n.36. Il genitore compilerà detto allegato e lo invierà alla email istituzionale della Docente coordinatrice che lo condividerà sulla **bacheca docenti del registro elettronico**, (in caso dovesse inviarlo all'indirizzo di posta paic89900q@istruzione.it, la segreteria lo trasmetterà alla docente coordinatrice).

RITARDI :

superiori ai 15 minuti

vanno autorizzati dal responsabile di plesso o dai collaborati del D.S. e disciplinati come da regolamento d'Istituto. Il docente dell'ora dovrà registrarli sul registro elettronico con richiesta di giustificazione per il giorno successivo.

USCITE ANTICIPATE:

Le uscite anticipate vanno autorizzate dal responsabile di plesso o dai collaborati del D.S. e disciplinati come da regolamento d'Istituto. Il docente dell'ora dovrà registrarli sul registro elettronico con richiesta di giustificazione per il giorno successivo.

Nel caso di alunni sospetti Covid, consegnare, con la massima discrezione evitando allarmismi, l'alunno al collaboratore preposto che seguirà il protocollo operativo.

Controllare giornalmente la bacheca per comunicazioni urgenti o disposizioni del D.S.

Link e moduli

- somministrazione farmaci a scuole: – richiesta dei genitori [qui](#), – certificato medico [qui](#), – verbale [qui](#),
- informativa SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del GDPR [qui](#)
- dichiarazione assenza-dichiarazione rientro a scuola alunni [qui](#) (modulo scaricabile)
- dichiarazione assenza-dichiarazione rientro a scuola alunni [qui](#) (modulo compilabile on line **Solo** sec.1 grado)
- dichiarazione assenza-riammissione a scuola A SEGUITO PRELEVAMENTO DA SCUOLA [qui](#)
- comunicazione patologia – alunni fragili [qui](#)

Come consegnare l'autocertificazione?

il genitore compilerà apposito modulo presente sul sito, se non in grado di farlo, compilerà detto allegato e lo invierà alla email istituzionale della Docente coordinatrice (in caso dovesse inviarlo all'indirizzo di posta paic89900q@istruzione.it, la segreteria lo trasmetterà alla docente coordinatrice). (Per assenze continuative di tre giorni il Coordinatore avvisa la referente Covid Prof.ssa Abate che si metterà in contatto con le famiglie)

