



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Ruggero Marturano, 77/79 - 90142 Palermo
Telefono 0916374806 - Fax 0916379151
Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it
Sito web: www.abbaalighieri.gov.it
Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco: UFGUKR

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Abba-Alighieri"- Palermo
Al Responsabile di Plesso
Al Docente Coordinatore e ai Docenti
Classe _____ Sez. _____
Scuola Sec. I Grado

OGGETTO: COMUNICAZIONE IMPOSSIBILITÀ A PRELEVARE A SCUOLA IL PROPRIO/A FIGLIO/A AL TERMINE DELLE LEZIONI.

I sottoscritti _____, genitori dell'alunno/a _____ frequentante la scuola sec. di I grado dell' I.C. Abba-Alighieri, classe _____ sez. _____

DICHIARANO

- a) di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;
- b) di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- c) di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne all'uopo delegato;
- d) che il minore conosce il tragitto scuola-casa e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;
- e) di avere dato chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni;
- f) di impegnarsi ad informare tempestivamente la scuola qualora le suddette condizioni abbiano a modificarsi.

AUTORIZZANO

l'uscita da scuola del minore al termine delle lezioni, per tutta la durata dell'anno scolastico, al fine di raggiungere la propria abitazione senza l'accompagnamento di un adulto. I sottoscritti sollevano, quindi, l'Istituto da qualsiasi responsabilità per gli incidenti che possono capitare al proprio figlio/a dopo l'uscita dai locali scolastici.

Inoltre, consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a

DELEGANO

Il/la Sig./Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
Il/la Sig./Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
Il/la Sig./Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445 del 2000e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARANO

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare l'I.C. "Abba-Alighieri" da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.

La presente delega, che va consegnata alla segreteria della scuola negli orari di ricevimento al pubblico, deve essere **corredata dalle fotocopie** a colori dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.

Essa ha validità per l'intero ciclo di studi che il proprio/a figlio/a frequenterà presso codesta istituzione e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

Firma per accettazione della/e persona/e delegata/e (Max 3)

Firma dei genitori

- 1)
- 2)
- 3)

.....
.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n.2016/679 (inseguito,"GDPR"),questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico, Prof.ssa Pioppo Anna Maria in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano le persone da lei/voi delegate per la presa in consegna del minore sotto la sua/vostra tutela genitoriale, è tenuta a fornirvi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso dell'istituto scolastico.

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei delegati da lei indicati, avrà le finalità di:gestione per la consegna del minore a persone da lei/voi autorizzate.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

2. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art.4 n.2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

3. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità all'art.1 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali.

I dati raccolti saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

4. Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art.1 a dipendenti del Titolare, nella loro qualità di incaricati interni del trattamento.

5. Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa,che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico: Prof.ssa Pioppo Anna Maria.

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Ferraro Giuseppe Antonio, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

6. Diritti degli interessati

Nella qualità di interessato, ogni delegato può esercitare i propri diritti di cui all'art.15 GDPR.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Pioppo